



KONICA MINOLTA

# ИЗМЕРИМИ ИКОНОМИИ И ПОВИШЕНА ПРОИЗВОДИТЕЛНОСТ

✍ TMT Елком ООД, Пловдив, България

TMT Елком ООД е създадена през 1991 година с профил проектиране и изпълнение на ел.инсталации, и поставяне на подово отопление. TMT Елком разполага с 13 обекта в цялата страна, специализирани в търговия на едро и дребно с електроматериали, кабели, всички видове осветителни тела, нисковолтажна и високоволтажна апаратура, всичко нужно за електрообзавеждането на една сграда.



## Предизвикателствата при клиента

Процесът на продажба в компанията се придружава с фактура и приемо-предавателен протокол, като на месец стигат до 25 000 документа. Често се налага да се търсят документи, за да се свери физическия подпис на клиента. До момента, съхранението на хартиени документи е било организирано с двама обслужващи служители на компанията, но въпреки това времето за получаване на искания документ е сравнително дълго, като в някои случаи отнема и дни.

Конкретните предизвикателства, с които клиентът се сблъскваше:

- Генериране на голям брой хартиени документи, подписвани от клиента, които е нужно да бъдат обработени в бъдеще;
- Ежедневна нужда от търсене в хартиени документи за сверяване на подпис, след което се сканират и изпращат по електронна поща до клиента;
- Нарастващи разходи за поддържането и управлението на документния архив.



## Процес на анализ

Осъществихме обстойно изследване на документните бизнес процеси в ТМТ Елком ООД и предизвикателствата, които съществуват във връзка с документооборота. Анализирахме кои отдели и лица от компанията са въввлечени в процеса. В рамките на първоначалния анализ, дефинирахме как точно ще се архивират основните документи – изходящи фактури и протоколи, създавани в ERP системата. Внедрихме модул в нея за генериране на баркод, който съдържа основните индекси – номер на документа, дата и ЕИК на купувача. Към съществуващите документни процеси добавихме и нови – архив на договори и текущи входящи фактури, както и създаване на архив на старите фактури със съответните индекси.

## Описание на решението

След внедряването на решението се създаде следната организация, по която служителите на ТМТ Елком архивират документите:

- Документите с баркод (фактури и протоколи) се сканират, баркода се разчита и се попълват съответните индексни полета. Фактурата влиза в системата, като основен документ, а протоколът се прикачва към нейната документна карта.
- Документите без баркод (входящи фактури, договори и стари изходящи фактури и протоколи), се сканират и влизат в системата, където служителят ръчно индексира всички документи и ги архивира с натискането на един бутон.

### Ползите за клиента

- Бърз и лесен преглед на документите
- Измерими икономии
- Ускорени работни процеси
- Контролиран достъп до системата
- Възможност за разширяване и добавяне на нова функционалност